

*Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2022/2023  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im; Henryka Sienkiewicza  
w Gorenicach  
z dnia 1.09.2022 r.*

**Regulamin  
korzystania z wyżywienia  
w Szkole Podstawowej im: Henryka Sienkiewicza w Gorenicach.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Szkoła zapewnia uczniom i dzieciom z oddziału przedszkolnego możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są i dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i z obowiązującą w danym roku umową.
3. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i nauczycieli szkoły z posiłków.
4. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**§ 2**

**Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej**

1. Miejscem wydawania i spożywania posiłków w Szkole Podstawowej im: Henryka Sienkiewicza w Gorenicach jest wydzielone pomieszczenie funkcjonujące jako stołówka szkolna.
2. Na posiłek wydawany uczniom klas I-VIII składa się porcja zupy, drugie danie oraz kompot (pełny obiad). Dzieci uczęszczające do przedszkola dodatkowo otrzymują podwieczorek.
3. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.
4. Żywność przywożona jest w pojemnikach transportowych, poporcjonowana, w pojemnikach jednorazowych, przygotowana wprost do spożycia. W stołówce odbywa się tylko i wyłącznie wydawanie posiłku konsumentom.
5. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
6. Wszystkie informacje dotyczące wydawanych posiłków, takie jak jadłospis, wykaz alergenów będą podawane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w punkcie wydawania posiłków.

### § 3

#### **Uprawnienia do korzystania z obiadów.**

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie, po terminowym wniesieniu opłaty przez rodziców/opiekunów prawnych.
  - 2) Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS Olkusz,
  - 3) Pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Osoby wymienione wyżej zapisywane są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (Załącznik Nr 1 do Regulaminu) i przekazaniu jej do sekretariatu szkoły.
4. Uczniów objętych pomocą OPS Olkusz reguluje odrębna procedura zgłoszenia.
5. Całkowitą rezygnację (Załącznik Nr 2 do Regulaminu) należy zgłaszać pisemnie do sekretariatu szkoły.

### § 4

#### **Odpłatność za posiłki.**

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Podstawą do naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni obecnych pomnożonych przez stawkę dzienną, (na podstawie list obecności znajdujących się w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów).
3. Opłaty za korzystanie z posiłków przez dzieci wnosi się do 15-ego dnia następnego miesiąca.
4. Opłaty za podopiecznych wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej dokonywane są w terminie określonym w umowie.
5. Odpłatność za wyżywienie dokonywana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości dyrektor może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
6. W przypadku uchylenia się od regulowania płatności za posiłek dyrektor podejmuje następujące kroki: telefoniczne lub ustne upomnienie rodzica przez sekretariat szkoły. Jeśli to nie przynosi skutku po 7 dniach – pisemne wezwanie rodzica/opiekuna za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku braku opłaty przez rodzica/opiekuna za posiłek, po pisemnym wezwaniu, dziecko ostaje skreślone z listy korzystających z obiadów, a dyrektor/organ prowadzący może wstąpić na drogę sądową.
8. Osoby, które nie wniosą opłaty pomimo otrzymania informacji o zaległościach, do czasu uregulowania płatności, nie mogą korzystać ze posiłków.

### § 5

#### **Zwroty kosztów za niewykorzystane obiady.**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie - osobiście lub telefonicznie ( tel. 32 6427156 ) najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie odliczona zostanie należność za posiłek w razie nieobecności ucznia.
3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

4. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w sekretariacie szkoły, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego m-ca na piśmie wg Załącznika Nr 2 .

## § 6

### Wydawanie posiłków.

1. Obiady wydawane są z podziałem na grupy według poniższego grafiku
  - 1) przedszkole: 11:30 – 12:00
  - 2) klasy I-VIII: 12:25– 12:40
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania wychowawcę o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego.

## § 7

### Zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego oraz wynoszenia naczyń i sztućców bez uzgodnienia z personelem.
4. Z obiadów można korzystać wyłącznie w punkcie wydawania posiłków( stołówka szkolna) .
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu uczniom niespożywającym posiłków i osobom postronnym.
6. Za szkody umyślne spowodowane podczas obiadu odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice / prawni opiekunowie.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w pomieszczeniu lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają opiekunowie.

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im; Henryka Sienkiewicza w Gorenicach.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor szkoły.
4. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

5. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. Zarządzeniem nr 1/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im: Henryka Sienkiewicza w Gorenicach.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Gorenicach  
*E. Karłowicz*  
mgr Ewa Karłowicz

*Podpis Dyrektora szkoły*

**DEKLARACJA RODZICÓW  
DOTYCZĄCA WYŻYWIENIA DZIECKA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W GORENICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

..... Gorenice, .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

**Deklaracja rodzica/rodziców dotycząca wyżywienia dziecka w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorenicach**

1. Oświadczam/my, że moje/nasze dziecko

.....  
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

będzie korzystać z gorącego posiłku (obiad) w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorenicach (stawka dzienna dla rodziców: **8,00 zł**),

2. Zobowiązuję/my się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka (w naliczonej wysokości za dany miesiąc) oraz będę/będziemy dokonywać należnych wpłat do 15 dnia każdego miesiąca na niżej podany rachunek bankowy:

**35 1240 2294 1111 0010 5575 7516** – (z dopiskiem: *nazwisko i imię dziecka, żywienie za miesiąc, np. wrzesień*).

3. Odpłatność za korzystanie z wyżywienia dziecka za dany miesiąc zostanie obliczona według niniejszej deklaracji (stawka dzienna pomnożona przez ilość dni roboczych w miesiącu).

**4. Nieobecności** dzieci na obiadach można zgłaszać w danym dniu **najpóźniej do godziny 8.30** na numer telefonu szkoły **32 6427156**.

5. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będzie można odliczyć od wpłaty za dany miesiąc.

**6. Nie będą odliczane** nieobecności **niezgłoszone** lub zgłoszone po terminie.

7. W przypadku **rezygnacji** z obiadów, fakt ten należy **zgłosić pisemnie w sekretariacie**

8. Zobowiązuję/my się do przestrzegania Regulaminu żywienia

(dostępny na: <https://sp.gorenice.pl/>)

.....  
(podpis rodzica/rodziców)

## Informacja

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiad od IX – XII 2022r. wynosi: **14,00 zł** w tym koszt dla rodziców to: **8,00 zł**
2. Od I 2023 odpłatność za wyżywienie może ulec zmianie w okresach miesięcznych w zależności od cen rynkowych towarów, według sporządzonej przez firmę cateringową kalkulacji i nie wymaga zmian w deklaracji.
3. Rodzice mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat za korzystanie z wyżywienia w przypadku uzyskania dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej w Olkuszu.
4. Opłaty za korzystanie z wyżywienia podlegają odliczeniu w przypadku nieobecności dziecka, za każdy dzień tej nieobecności.
5. Rodzicom w okresie wakacyjnym przysługuje uprawnienie do korzystania przez dziecko z oddziału w placówce pełniącej dyżur ustalony przez organ prowadzący.

.....  
(podpis rodzica/rodziców)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### *Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych*

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Szkoła Podstawowa w Gorenicach

### *Dane kontaktowe inspektora ochrony danych*

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [j.grabowski@fibcode.com](mailto:j.grabowski@fibcode.com)

*Cel i podstawa prawna przetwarzania* Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w celu realizacji zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem ustawowym.

### *Prawa*

Rodzicom i opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, każdy rodzic i opiekun prawny ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### *Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane*

Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych będą przechowywane do zakończenia roku szkolnego 2022-/2023 tj. czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

### *Inne informacje*

Dane osobowe będą przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
( data, miejscowość)

.....  
(podpis rodzica/rodziców)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu korzystania z wyżywienia  
w Szkole Podstawowej  
im: Henryka Sienkiewicza w Gorenicach

## Rezygnacja z obiadów

Ja, .....

oświadczam, że moje dziecko ..... uczeń klasy .....

**nie będzie korzystało z obiadów od miesiąca .....**

.....  
( data, miejscowość )

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)